



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Como

Como, 26/08/2013

Ai signori dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
statali e paritarie

Loro sedi

Alle organizzazioni sindacali

Loro sedi

A tutto il personale – sede

Alle Amministrazioni Comunali e Provinciali – Loro sedi

E, p.c. all'USR per la Lombardia

Ufficio I - Milano

Oggetto: Misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO conformemente al nuovo quadro normativo a decorrere dal 01.09.2013.

In considerazione delle recenti indicazioni fornite in materia dal MIUR si comunica che, a partire dal prossimo 01.09.2013, in ossequio agli obblighi normativi in materia di de materializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note a carattere ordinario e corrente, e quindi, non attinenti gli ambiti economico/finanziari, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso, ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul sito:

<http://www.istruzione.como.it/>

Tali comunicazioni, pertanto, non saranno oggetto di invii né via fax né via Posta Elettronica certificata (PEC) e Ordinaria (PEO). Alle Istituzioni Scolastiche spetterà l'onere della consultazione periodica del suddetto sito internet istituzionale.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale e per un breve periodo di tempo, questo Ufficio avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse generale. Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del sito internet istituzionale.

Per quanto riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della Posta elettronica ordinaria (PEO), si dettano le seguenti linee guida da osservare:

- ❖ Gli utenti non devono usare la PEC per comunicazioni a carattere ordinario (es. richiesta informazioni, bandi di concorso, etc)
- ❖ La PEC deve essere usata solo ed esclusivamente per comunicazioni riguardanti:
 1. Contenzioso
 2. Contabilità



3. Pensioni
 4. Gestione disciplinare del personale
 5. Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti
- ❖ La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo di posta ordinaria, nella prospettiva della de-materializzazione dei documenti cartacei, in conformità al nuovo quadro normativo. E' sufficiente, infatti, inviare le comunicazioni solo attraverso posta elettronica ordinaria che possiede la stessa validità, a tutti gli effetti, della posta prioritaria.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC ovvero PEO soddisfano il requisito della forma scritta e , pertanto non dovrà seguire più il documento originale (art. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si ricorda, altresì, che la recentissima approvazione di un emendamento al Decreto Semplificazioni adottato dal Governo, obbliga le Pubbliche Amministrazioni – a decorrere dal 2014 – a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici e la PEC, l'utilizzo del fax è pertanto previsto solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO e/o di particolari urgenze.

Il dirigente

Claudio Merletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

RS/gt

Per Informazioni

Rosa Siporso

Tel. 031237224 fax 031262484

e-mail : rosa.siporso.co@istruzione.it

